Offre d'emploi
Directeur(rice) adjoint(e) accueil périscolaire à Juigné sur Loire (49)

Missions

Direction de l'accueil périscolaire :

- Développer, gérer et évaluer les services
- Manager l'équipe salariée
- Gérer les équipements et leur maintenance
- Organiser les services en respectant la réglementation de l'accueil collectif de mineurs
- Travailler en lien avec les partenaires locaux et assurer les missions de représentation

Gestion administrative, et financière :

- Assurer la promotion attractive des activités et développer la communication auprès des familles
- Gérer les présences, la facturation et les règlements avec un logiciel
- Réaliser les dossiers administratifs liés à la déclaration de l'accueil
- Assurer un suivi comptable en lien avec la comptable de la fédération

Animation :

- Organiser et animer des temps d'accueil avec l'équipe d'animation
- Veiller à la mise en œuvre du projet éducatif et du projet pédagogique

Profil

- Formation dans le domaine de l'Animation et/ou Education populaire
- BAFD, BPJEPS LTP, en cours ou obtenu
- Permis B

Compétences requises

- Direction des accueils collectifs de mineurs (réglementation et organisation)
- Management des ressources humaines et matérielles
- Gestion administrative et financière
- Accompagnement des salariés
- Maîtrise du Pack Office

Qualités requises

- Sens de l'organisation et des responsabilités, rigueur, aptitude au travail d'équipe, capacité d'adaptation à de nouveaux outils informatiques, aisance à l'oral et à l'écrit, esprit d'équipe, de synthèse et d'analyse, et capacités relationnelles

Seront également appréciés :

- Expérience du milieu associatif et la connaissance du réseau partenarial

Conditions de travail

- CDD temps partiel (environ 24 heures par semaine)
- Rémunération selon convention collective des personnels Familles Rurales.
- Poste à pourvoir le **08 novembre 2021**

Candidature à adresser avec lettre de motivation, CV et copie du diplôme par mail le plus rapidement possible à :

Madame Valérie BONNIER
Mail : valerie.bonnier@famillesrurales.org