

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) ACM Périscolaire & Directeur(trice) d'association

- Formation :** BPJEPS minium avec expériences en accueil de loisirs appréciées, voir expériences associatives
- Contrat :** CDI – temps de travail aménagé sur l'année, environ 1350h/an soit 84 % d'un temps plein, Poste à pourvoir dès le 23 janvier 2023
- Rémunération :** Selon grille de la convention collective Familles Rurales - Fiche métier 2-7, soit 13.54  brut/heure.
- Conditions :** Permis B obligatoire, indemnitis kilométriques pour déplacements professionnels
Travail en journée, possibilité en soirée et le week-end
Période scolaire : Lundi, Mardi, jeudi et un vendredi sur deux avec une amplitude horaire large. (entre 33 et 36h/semaine).
Période de vacances scolaires : selon les besoins et l'organisation interne.
- Lieu de travail :** Association Familles Rurales La Chapelle du Genêt,
2 rue des écoles, La Chapelle du Genêt – 49600 Beaupréau en Mauges

L'association Familles Rurales de La Chapelle du Genêt s'inscrit dans un mouvement familial et d'éducation populaire agissant à l'échelle nationale. Elle se donne comme finalité l'épanouissement de la personne vivant en milieu rural et comme mission de répondre aux besoins des familles de la commune en proposant des services et des loisirs adaptés à toutes les générations.

A ce jour, elle organise les services suivants : le restaurant scolaire, l'accueil périscolaire, la bibliothèque, des activités sportives pour un public d'adultes, des activités enfants aux petites vacances et des manifestations ponctuelles. L'association compte 5 salariés à temps partiel.

- Missions :** Rattaché(e) sous l'autorité de l'association, vous serez chargé(e) de développer les missions suivantes (cette liste n'est pas exhaustive) :

Soutien technique à la gestion et l'animation de la vie associative :

- Assister et être un appui-conseil technique des membres dirigeants bénévoles dans le pilotage de l'association, des services ...
- Encadrer, diriger, coordonner et participer à une ou plusieurs activités de l'association : accueil de périscolaire, restauration scolaire ...
- Préparer, coordonner et animer des réunions internes de l'association, de groupes de travail, Bureau/CA ...
- Coordonner et assurer la gestion administrative, financière-budgétaire, réglementaire de l'association et des structures en collaboration avec les membres dirigeants bénévoles...
- Rechercher des financements, coordonner des actions de financements.
- Assurer le management de l'équipe de salariés, en coordination avec la Présidence (contrats de travail, bulletins de paie, suivi des heures, recrutement, entretiens individuels, offres d'emploi...).
- Gérer les équipements et la maintenance en lien avec la collectivité.
-  tre garant de l'ensemble des r glementations et de la sécurité (pour les salariés, bénévoles, adhérents, les structures, installation des locaux, stock denrées alimentaires, ...).
- Contribuer à la consolidation et au développement des services de l'association (adaptation, amélioration et développement des services offerts en fonction des besoins des adhérents : nouvelles activités, communication aux adhérents, mise en œuvre des moyens nécessaires, ...).
- Accueillir, écouter et orienter les adhérents
- ...

Représentation et promotion de la vie associative :

- Maitriser la vie politique locale, connaissance du territoire
- Représenter, promouvoir localement l'association, les besoins des familles ...
- Développer des relations avec les partenaires, adhérents, salariés en coordination avec la Présidence

- Dynamiser la vie de l'association
- Participer et mettre en place des réunions du réseau au niveau local, ...
- Développer et gérer des supports/moyens de communication
- Travailler en lien avec la fédération départementale Familles Rurales 49, relation partenariale avec le/la chargé(e) de missions référent(e).
- ...

Compétences requises pour le poste :

- Être capable d'exercer sa fonction en cohérence avec le projet éducatif Familles Rurales et décliner le projet pédagogique de la structure.
- Savoir fédérer l'ensemble des acteurs autour du projet associatif.
- Être capable d'anticiper les évolutions des demandes et d'adapter les structures aux évolutions des règlementations et des publics.
- Savoir gérer et animer l'équipe salariée.
- Savoir travailler en équipe, rester à l'écoute des besoins des salariés.
- Être flexible et disponible.
- Savoir effectuer la gestion administrative et financière des structures.
- Être capable de mettre en œuvre la politique de gestion et de fonctionnement définie par le Conseil d'Administration.
- Avoir connaissance et respecter le cadre réglementaire de l'ACM
- Mettre en application et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Avoir des connaissances des différents publics.
- ...

Qualités attendues :

- Sens des responsabilités et de l'organisation.
- Sens de l'observation et de l'analyse.
- Rigueur, aptitude au travail d'équipe.
- Capacité d'adaptation et autonomie dans le travail.
- Force de proposition et réactivité, sens du service.
- Sens de la communication à l'écrit comme à l'oral.
- ...

Candidature : Veuillez transmettre votre lettre de motivation et CV par mail **jusqu'au 10/12/2022** famillesrurales.lachapelle@gmail.com

Contact : Jocelyne PINEAU, co-présidente de l'Association Familles Rurales de La Chapelle du Genêt.