

## Offre d'emploi Animateur(rice) accueil périscolaire et de loisirs de Nuillé (49)

### Missions principales

#### Animation et encadrement des différents temps d'accueil de l'ACM :

- Accueil physique des enfants et des familles
- Mise en place des projets d'animation
- Accompagnement à la vie quotidienne des enfants
- Connaissance et adaptation du public
- Participation à l'entretien du matériel et des locaux

#### Sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis :

- Suivi sanitaire des enfants
- Bonne utilisation et conformité du matériel et utilisation des lieux
- Connaître et respecter le cadre réglementaire de l'ACM
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

#### Participation à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs

- Participation aux réunions pédagogiques, participation à l'élaboration des objectifs pédagogiques
- Construction, en équipe, d'un projet d'animation adapté aux publics accueillis
- Participation au bilan de l'ACM et à l'évaluation du projet

### Profil

- BAFA ou CAP Petite enfance ou CQP Animateur périscolaire en cours ou validé

### Compétences requises

- Connaissance de la réglementation en vigueur dans le domaine de l'enfance
- Connaissance des règles et consignes de sécurité, d'hygiène dans l'ACM
- Connaître les techniques d'animation
- Savoir anticiper et prendre des initiatives
- Respecter l'éthique professionnelle
- Etre capable de s'adapter aux besoins des enfants et de leurs familles.

### Qualités requises

- Sens de l'organisation,
- Rigueur,
- Aptitude au travail d'équipe,
- Capacité d'adaptation,
- Capacités relationnelles.

### Conditions de travail

- CDI temps partiel (temps lissé période haute :vacances scolaires/période basse : semaines scolaires), contrat à environ 1000 heures annuelles (soit 62% ETP)
- Rémunération selon convention collective des personnels Familles Rurales.
- Poste à pourvoir le **01 février 2022**

### Candidature à adresser avec lettre de motivation, CV à la directrice de l'accueil :

Madame Adeline DUBOIS

Mail : [adeline.dubois@famillesrurales.org](mailto:adeline.dubois@famillesrurales.org)